

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Frederiek van den Hoogenband

BIG-registraties: 59912410516

Basisopleiding: Master Psychologie en Post Master Psychotherapie

AGB-code persoonlijk: 94009691

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: F. v.d. Hoogenband Psychotherapie

E-mailadres: info@frederiekvandenhoogenband.nl

KvK nummer: 76215873

Website: www.frederiekvandenhoogenband.nl

AGB-code praktijk: 94065089

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik bied een individuele, psychotherapeutische behandeling (SGGZ) voor volwassen cliënten die herhaaldelijk, over langere tijd en op meer levensgebieden, vastlopen in patronen in de interactie met anderen en/of in de persoonlijkheid. Het kan gaan om cliënten met persoonlijkheidsproblematiek of met langdurige patronen van angst- en stemmingsklachten, waarvoor eerdere behandelingen onvoldoende resultaat hebben kunnen bieden.

Daarnaast kunnen cliënten met korter bestaande, mildere problematiek zich aanmelden (BGGZ). Ik werk dan meer oplossings- en klachtgericht.

##### 3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie  
Angst  
Restgroep diagnoses  
    Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
Persoonlijkheid  
Somatoforme stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Frederiek van den Hoogenband  
BIG-registratienummer: 59912410516

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Frederiek van den Hoogenband  
BIG-registratienummer: 59912410516

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Korine Scheeres; Psychotherapeut/Klinisch Psycholoog (BIG 89911766725)  
Joke Smit (BIG 39049689325); Gz-psycholoog BIG, Orthopedagoog Generalist NVO  
Louise Bredero (BIG 49062796816); Psychotherapeut  
Iris Raemakers (BIG 79061882425); GZ-psycholoog  
Jacky Das (BIG 59918112616); Psychotherapeut  
Ida de Ridder, Psychotherapeut (BIG 49913256616)  
Suzanne Ponsioen (BIG: 19912413816); Psychotherapeut  
Beijka Mensink (BIG: 19066785416); Psychotherapeut/Klinisch Psycholoog  
Annemiek Warnik (BIG: 99063143916); Psychotherapeut/Klinisch Psycholoog  
Karin Zeekaf (BIG: BIG:09047428216); Psychotherapeut/Klinisch Psycholoog  
Verder met verwijzende huisartsen, POH GGZ

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Aanmelding, doorverwijzing, casuïstiekbesprekingen, checken diagnose, medicatie-overleg, indicatiestelling, intervisie.

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Buiten kantoor tijden ben ik niet bereikbaar voor vragen met betrekking tot de inhoud van de behandeling; ik neem geen mensen in behandeling waarvan vooraf bekend is dat er een (grote)crisisgevoeligheid is, deze mensen kunnen beter geholpen worden bij een instelling. Voor crisis wordt verwezen naar de huisartsenpraktijk en ook naar crisisdienst van GGNet of Dimence.

Ik vertel dit aan patiënten tijdens het adviesgesprek en het staat op mijn website.

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: niet nodig

##### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Joke Smit (BIG 39049689325); Gz-psycholoog BIG, Orthopedagoog Generalist NVO  
Louise Bredero (BIG 49062796816); Psychotherapeut  
Iris Raemakers (BIG 79061882425); GZ-psycholoog  
Jacky Das (BIG 59918112616); Psychotherapeut  
Ida de Ridder, Psychotherapeut (BIG 49913256616)  
Suzanne Ponsioen (BIG: 19912413816); Psychotherapeut  
Beijka Mensink (BIG: 19066785416); Psychotherapeut/Klinisch Psycholoog  
Annemiek Warnik (BIG: 99063143916); Psychotherapeut/Klinisch Psycholoog  
Karin Zeekaf (BIG: BIG:09047428216); Psychotherapeut/Klinisch Psycholoog

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Intercollegiaal overleg, overleg over indicatiestelling, intervisie en consultatie.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:

<https://www.frederiekvandenhoogenband.nl/praktijkinformatie/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.frederiekvandenhoogenband.nl/praktijkinformatie/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl/>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Bij mijzelf (Frederiek van den Hoogenband)

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via

LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.'

Zie ook: <https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

**Link naar website:**

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

In principe wordt therapie tijdens de vakantieperiodes tijdelijk opgeschort. Indien dit niet

verantwoord of zeer onwenselijk is, kan bij uitzondering een afspraak gemaakt worden met collega K. Scheeres, Psychotherapeut/Klinisch Psycholoog.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.frederiekvandenhoogenband.nl/praktijkinformatie/>

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Patiënten melden zichzelf aan of worden verwezen door de huisarts. Zij bellen of mailen naar de praktijk met een vraag om in behandeling te komen. Ik neem dan contact met hen op en spreek de hulpvraag door. Vervolgens maken we een afspraak voor een intakegesprek, dat ik zelf voer. Hierbij wordt gevraagd de verwijsbrief en een geldig identificatiedocument mee te brengen. In de uitnodiging voor het eerste gesprek leg ik uit hoe ons pand te bereiken is en waar men plaats kan nemen.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Tijdens het adviesgesprek licht ik de inhoudelijke behandeling toe. Gedurende de behandeling wordt regelmatig besproken hoe het loopt en wordt er geëvalueerd, al dan niet middels gebruikmaking van den ROM.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Tijdens het behandelproces evalueer ik regelmatig de voortgang en in hoeverre de behandeling voldoet aan de behoeften van de patiënt. Zo nodig vinden er bijstellingen plaats. Aan het begin, tussentijds en aan het einde vult de patient de ROM in en bespreken we die.

Daarnaast vinden er evaluaties tijdens plaats in voortgangsbesprekingen met directe collega's en in intervisie.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Elke drie maanden.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Dit is een vast onderdeel van den behandeling en komt geregeld aan bod in de sessies en bij voorkeur ook in het afsluitende gesprek.

#### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

#### **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### **III. Ondertekening**

Naam: Frederiek van den Hoogenband - van der Ham

Plaats: Zutphen

Datum: 02-06-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja